



# ZORGPLAN

## **Inhoudsopgave:**

- Hoofdstuk 1    Inleiding
- Hoofdstuk 2    De intern begeleider
- Hoofdstuk 3    De zorgstructuur op De Meander
  - 3.1    Leerlingvolgsysteem
    - 3.1.1    Sociaal-emotionele ontwikkeling
    - 3.1.2    Kleuterplein
    - 3.1.3    Parnassys
    - 3.1.4    Leeruniek
  - 3.2    Toetsen
  - 3.3    Groepsbespreking
  - 3.4    Dossiervorming
  - 3.5    Begeleidingsplannen/ groepsplannen/ OPP
  - 3.6    Externe
    - 3.6.1    PPO Delflanden
- Hoofdstuk 4    Middelen om te begeleiden
  - 4.1    Diagnostisch onderzoek
  - 4.2    Dyslexie
  - 4.3    Ontwikkelingsvoorsprong
    - 4.3.1    Beleid op De Meander
    - 4.3.2    Plusgroep
    - 4.3.3    Versnellen
  - 4.4    Orthotheek
  - 4.5    Overgang van groep 2 naar groep 3
  - 4.6    Aannamebeleid
    - 4.6.1    Aanmelding
    - 4.6.2    Starten en wennen
- Hoofdstuk 5    Kwaliteitszorg op De Meander

## Hoofdstuk 1 - Inleiding

De Meander heeft haar onderwijsvisie vermeld in het schoolplan en de schoolgids. Deze vormen de uitgangspunten voor onze schoolontwikkeling.

Op De Meander neemt zorg een belangrijke plaats in. Het is belangrijk dat ieder kind als individu wordt gezien waarbij we bij ieder kind proberen een zo goed mogelijk schoolaanbod te realiseren. Het streven is zoveel mogelijk kinderen binnen de school te houden, mits wij het beste plekje zijn voor dit kind.

Zowel school als ouders zijn verantwoordelijk om zich daarvoor in te spannen.

Het zorgplan van De Meander heeft een aantal functies:

- Kwaliteitsinstrument  
Iedereen die aan de school verbonden is, heeft de opdracht om de zorg in de groep en daarbuiten zo in te richten dat een kind een ononderbroken ontwikkelingsproces kan doorlopen.
- Het zorgplan is ook een planningsdocument waarin korte termijndoelen kunnen worden vermeld waaraan De Meander werkt gedurende het schooljaar.
- Ten derde is het zorgplan een verantwoordingsdocument naar derden als ouders, MR, bestuur en onderwijsinspectie.

## Hoofdstuk 2 - De intern begeleider

De Meander heeft één intern begeleider; Dorith van der Kraan.

Haar werk bestaat uit: het coördineren van de zorgstructuur op school, coaching/begeleiding leerkrachten, zorgbesprekingen houden, contacten met het samenwerkingsverband onderhouden, dossiervorming coördineren.

Zorgverbreding is de uitbreiding en versterking van maatregelen en activiteiten, vooral op school- en groepsniveau. Deze zorg is ten behoeve van een zo intensief mogelijke zorg voor leerlingen, in het bijzonder voor hen die specifieke pedagogische en/of didactische behoeften tonen. Hierdoor kunnen zij in een zekere hoeveelheid tijd door de school te bepalen doelen en tussendoelen bereiken.

De leerling- en groepsbesprekingen vormen de basis van de zorgverbreding binnen de school.

### Intern Begeleider

Van de interne begeleider wordt, ten behoeve van de speciale zorg voor leerlingen, het volgende verwacht:

- Contacten onderhouden met het speciaal basisonderwijs.
- Contact onderhouden met zorginstanties buiten school.
- Zorg dragen voor overeengekomen afspraken.
- Deelnemen aan Passend Onderwijs.
- Regelmatig de zorgstructuur en werkwijze evalueren op schoolniveau.
- Deelnemen aan het SOT

Voor bespreking in overleg met de Intern begeleider komen in aanmerking:

- Leerlingen die door de groepsleerkracht gesignaleerd worden met specifieke onderwijs behoeften.
- Leerlingen die nader onderzocht moeten worden.
- Leerlingen die na interne hulp nog niet voldoende vorderingen maken.
- Leerlingen bij wie verder onderzoek nodig blijkt door externe deskundigen.
- Leerlingen met emotionele problemen.
- Leerlingen ter evaluatie terughalen om te bepalen hoe de stand op dat moment is.

De taakverdeling van de IB'er, de directie en de groepsleerkracht zijn in dit plan opgenomen naar deskundigheid en mogelijkheden.

Bij het verbeteren van de leerlingenzorg op school staat de planmatig werkende leerkracht centraal, die het onderwijs zo goed mogelijk afstemt op de beginsituatie van de leerlingen, duidelijke doelen nastreeft, de juiste methodieken gebruikt en regelmatig nagaat of het onderwijs tot de gewenste effecten leidt.

Voor feedback op deze manier van werken kan de leerkracht terecht bij de intern begeleider.

Op school zijn verschillende leerkrachten geschoold in diverse specialisaties, zoals een gedragspecialist, rekenspecialist, taalspecialist en een specialist Coöperatief Leren. De intern begeleider kan de leerkracht doorverwijzen naar de specialisten.

### **Groepsleerkrachten**

Groepsleerkrachten zijn de eerstverantwoordelijke voor de leerlingenzorg.

Van de groepsleerkrachten worden ten behoeve van deze speciale zorg voor de kinderen de volgende competenties verwacht:

- Signaleren van problemen
- Probleemanalyse maken
- Leerling-vorderingen bijhouden (methode vorderingen)
- Toetsen afnemen (methode onafhankelijk en Cito)
- Analyseren opbrengsten van Cito
- Opbrengsten analyseren van Cito
- Observaties a.d.h.v. Cito
- Groepsplannen evalueren a.d.h.v. Cito
- Groepsplannen opstellen a.d.h.v. Cito
- Groepsplannen uitvoeren
- Indien nodig extra oudergesprekken

### **Bouwcoördinatoren**

De Meander heeft twee bouwcoördinatoren, een onderbouwcoördinator: Jolene Kerklaan (gr 1 t/m 4) en een bovenbouwcoördinator: Iris Kouwenhoven (gr 5 t/m 8)

De bouwcoördinatoren zijn leerkrachten van school aan wie een aantal taken is toebedeeld, o.a.: begeleiding van nieuwe leerkrachten, bouwvergaderingen leiden en afspraken borgen.

### **Directie**

De directeur (Ivanka Maat) is eindverantwoordelijk voor het welbevinden van alle kinderen op school en voor een goede zorgorganisatie op school. De uitvoering daarvan is in handen gelegd van de zorgcoördinator, de intern begeleider, op school.

Van de directie wordt ten behoeve van de speciale zorg voor leerlingen het volgende verwacht:

- Contacten onderhouden met het speciaal basisonderwijs.
- Contact onderhouden met zorginstanties buiten school.
- Zorg dragen voor overeengekomen afspraken.
- Deelnemen aan het Passend Onderwijs.
- Regelmatig de zorgstructuur en werkwijze evalueren op schoolniveau.
- Deelnemen aan het SOT.

## **Hoofdstuk 3 - De zorgstructuur op De Meander**

### **3.1 - Leerlingvolgsysteem**

Belangrijk is om alle gegevens digitaal te kunnen opslaan en gebruiken. Wij hanteren Parnassys. Zowel de leerling-administratie als de Cito-toetsgegevens (LVS) zijn in dit pakket ondergebracht waardoor alle informatie direct beschikbaar is.

#### **3.1.1 - Sociaal-emotionele ontwikkeling**

Wij hanteren de methode 'Kinderen en hun sociale talenten'. De Meander gebruikt SCOL voor het signaleren van sociaal-emotionele processen voor de groepen 3-8.

De Meander gebruikt het onderdeel sociaal-emotionele signalering uit de methode Kleuterplein voor de groepen 1-2.

### **3.1.2 - Kleuterplein**

De Meander gebruikt in de groepen 1-2 de methode Kleuterplein om lessen uit te geven.

### **3.1.3 Parnassys**

Parnassys wordt op De Meander voor veel doeleinden gebruikt:

- Leerlijn jonge kind. Observatie instrument voor de groepen 1-2
- Leerling-administratie
- Invoeren van Cito resultaten
- Invoeren van resultaten methodetoetsen
- Rapporten

Tevens opslag van verslagen en documenten van o.a.

- Oudergesprekken
- Mailcontact met ouders of externe contacten
- Rapportgesprekken
- Rapporten
- Handelingsplannen
- Enz.

### **3.1.4 Leerunie**

We willen zo goed mogelijk zicht hebben op de ontwikkeling van alle leerlingen. Sinds het schooljaar 2022-2023 hebben wij hier een dashboard voor: Leerunie.

Leerlingkenmerken, belemmerende en stimulerende factoren worden voor ieder kind beschreven, omdat dit een cruciaal onderdeel is voor de ontwikkeling van het kind.

In Leerunie verwerken wij voor groep 3 t/m 8 de toetsen en de hierop volgende acties op school-, groeps- en leerlingniveau. Op deze manier stemmen wij ons onderwijsaanbod af op de behoeftes van de leerlingen.

### **3.2 - Toetsen**

Op De Meander worden naast de methodetoetsen ook de Citotoetsen afgenomen.

Groep 3: DMT, AVI, rekenen, spelling

Groep 4 t/m 8: DMT, AVI, rekenen, spelling en begrijpend lezen

Wanneer er twijfel is over het leesniveau van een kind kan de toets Leestechneek en Leestempo worden ingezet.

### **3.3 - Groepsbesprekingen**

De intern begeleider houdt 3 maal per jaar een groepsbespreking.

Begin van het jaar, na de Cito M-afname en na de Cito E-afname.

Tijdens de groepsbespreking worden zorgleerlingen uit een groep met de leerkracht(en) besproken. Alle aspecten in de ontwikkeling van een kind worden daarin betrokken. Naast cognitieve vaardigheden ook de sociaal-emotionele ontwikkeling, welbevinden en betrokkenheid van een kind. De opbrengsten en evaluatie/analyse van de Citotoetsen worden besproken met de intern begeleider.

### **3.4 - Dossiervorming**

Elk kind op De Meander heeft een eigen dossier in Parnassys en Leerunie. In de dossiers worden de volgende documenten bewaard:

- Inschrijfformulier
- Logboeken
- Verslagen van oudergesprekken/rapportgesprekken
- Verslagen van externe betrokkenen
- Handelingsplannen
- Belemmerende en stimulerende factoren
- Overige informatie

Door de jaren heen is snel te zien wat er met een kind is gebeurd en wat er is aangeboden. Bij de overdracht naar een volgend schooljaar heeft een nieuwe groepsleerkracht een goed naslagwerk.

### **3.5 - Begeleidingsplannen/groepsplannen/OPP**

Op De Meander wordt er gewerkt met Leeruniek.

Na analyse van (CITO) toetsen en observaties wordt er een groepsplan in Leeruniek opgesteld. In dit groepsplan worden alle leerlingen uit de groep in zogenaamde instructiegroepen ingedeeld. Deze groepen worden ingedeeld door de leerkracht a.d.h.v. Cito scores en inzicht van de leerkracht.

Als kinderen extra zorg, hulp bij een bepaald vak of extra uitdaging nodig hebben, wordt er door de groepsleerkracht een subgroep samengesteld. Vaak hebben meerdere kinderen behoefte aan hulp.

De kinderen met ongeveer gelijke behoeften worden in een subgroep in Leeruniek gezet. Alleen voor leerlingen die specifieke begeleiding nodig hebben en waarvoor een subgroep niet toereikend is, wordt een individueel handelingsplan opgesteld.

Dit geldt voor de vakken spelling en technisch lezen.

Voor groepsleerkrachten is het soms moeilijk te bepalen op welk moment je een individueel handelingsplan gaat opstellen en op welke manier. De intern begeleider ondersteunt leerkrachten hierin.

De leerkracht signaleert behoeften van leerlingen (d.m.v.: observeren, analyseren van werk, toets gegevens, gesprekken met de leerling, ouders of vorige leerkracht). Dit wordt genoteerd in Leeruniek.

Eerst wordt er door de groepsleerkracht geprobeerd om in de behoefte van de leerling te voorzien door de leerling kortdurende hulp te bieden. Dit kan extra instructie zijn bij een bepaald vakgebied of bijvoorbeeld extra begeleiding bij lezen.

Als de behoefte blijft bestaan na de kortdurende interventie, consulteert de groepsleerkracht de IB'er. Een subgroep heeft de duur van ongeveer 8 weken. Daarna wordt de subgroep geëvalueerd en eventueel bijgesteld.

Het groepsplan wordt in principe twee keer per jaar bijgesteld a.d.h.v. de CITO resultaten.

Tussentijds kan het groepsplan wijzigen doordat er kinderen in een andere instructiegroep worden geplaatst en-/ of de subgroepen worden gewijzigd.

Ouders worden van de hulp op de hoogte gesteld, zodra een kind in een subgroep wordt geplaatst.

Wanneer een begeleidingsplan en een groepsplan voor de leerling niet voldoende biedt, wordt er in overleg en samen met de intern begeleider en ouders een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Dit is een eigen leerlijn voor een leerling die met één of meer vakgebieden vanaf groep 6 niet meer mee kan komen.

Een OPP kan ook al eerder worden opgesteld, dit alleen in overleg met ouders en de intern begeleider, als er een groeidocument moet worden opgesteld.

Schooljaar 2022-2023 heeft De Meander vanuit de NPO-gelden externe RT in kunnen huren. Deze RT'er werkt met kinderen die een jaar of meer achterlopen in de ontwikkeling. De IB'er beslist welke leerlingen dit zijn en de leerkrachten communiceren dit met de desbetreffende ouders.

### **3.6 - Externe Instanties**

OBS De Meander werkt samen met veel externe instanties, waaronder PPO-Delflanden.

#### **3.6.1 - PPO Delflanden**

Ons samenwerkingsverband is één van de 76 regionale samenwerkingsverbanden Passend Primair Onderwijs en omvat de gemeenten Delft, Pijnacker-Nootdorp, Lansingerland en Midden-Delfland (m.u.v. postcode 3155). Het samenwerkingsverband PPO Delflanden werkt voor ongeveer 20.000 leerlingen. Alle schoolbesturen met in dit gebied één of meer vestigingen voor regulier basisonderwijs (78), speciaal basisonderwijs (3) en speciaal onderwijs (4) zijn lid van het samenwerkingsverband.

Om het samenwerkingsverband goed te kunnen laten functioneren wordt de organisatie bestuurd door een bestuur en geleid door de directeur.

Basisondersteuning.

De scholen hebben binnen het samenwerkingsverband PPO Delflanden afspraken gemaakt over de basisondersteuning. Basisondersteuning is wat iedere school aan ondersteuning gaat bieden.

Scholen en ouders kunnen gebruik maken van een helpdesk. Preventief ondersteuners zijn beschikbaar voor de scholen.

Speciale lesplaatsen.

Het blijft mogelijk om kinderen een onderwijsplek te blijven geven in het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs. Binnen het samenwerkingsverband PPO Delflanden spreken we dan over speciale lesplaatsen.

Van ondersteuningsvraag naar arrangement/speciale lesplaats.

Als blijkt dat kinderen meer nodig hebben dan basisondersteuning worden ouders betrokken bij het doorlopen van het gehele proces om te komen tot een arrangement of speciale lesplaats.

Samengevat gaat dit als volgt:

Vaststellen of basisondersteuning wel of niet toereikend is.

Een lokale ondersteuningsadviseur van het samenwerkingsverband gaat hierover in gesprek met de school.

De school is vanuit het leerlingvolgsysteem dat zij hanteren begonnen met de invulling van het groeidocument.

Indien vastgesteld is dat het kind extra ondersteuning nodig heeft, worden er gesprekken gepland met ouders, basisschool, de lokale ondersteuningsadviseur en eventueel een andere expert.

Bij een route naar een speciale lesplaats wordt ook een vertegenwoordiger van de school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs uitgenodigd.

Alle betrokken gaan samen een ontwikkelingsperspectief maken.

Hierin wordt beschreven wat het kind nodig heeft om tot goed onderwijs te kunnen komen en op welke lesplaats dat het beste kan.

Bij een arrangement op de basisschool waar het kind al zit, kan bij een goed samengesteld ontwikkelingsperspectief snel een besluit worden genomen.

Bij een speciale lesplaats gaat het ontwikkelingsperspectief naar de toelaatbaarheidscommissie van het samenwerkingsverband. Deze beoordeelt het ontwikkelingsperspectief dat door alle betrokkenen gezamenlijk is gemaakt.

Een toelaatbaarheidsverklaring zal, uitgezonderd bepaalde doelgroepen, altijd tijdelijk zijn. Met ouders en scholen wordt hierover altijd gesproken. Zij brengen hierover een advies uit.

## **Hoofdstuk 4 - Middelen om te begeleiden**

### **4.1 - Diagnostisch onderzoek**

Mochten er zorgen zijn om het gedrag van een kind, zal de school in samenspraak met ouders bekijken welke interventies ingezet kunnen worden met behulp van de gedragsspecialist.

Mocht de school na verschillende interventies zorgen houden, kunnen ouders via de huisarts een aanvraag doen voor een diagnostisch onderzoek. De huisarts zal in vele gevallen doorverwijzen naar de praktijkondersteuner of het Kernteam. Zij beslissen in samenwerking met de huisarts, school en ouders wat er nodig is om het kind zo goed mogelijk te ondersteunen.

Zijn er problemen met de leerling vanwege het gedrag, dan wordt er bij het samenwerkingsverband collegiale preventieve ondersteuning aangevraagd.

### **4.2 - Dyslexie**

Op De Meander is het protocol Leesproblemen en dyslexie groepen 1 t/m 8 aanwezig.

Ouders vragen bij de gemeente een onderzoek aan als de IB'er aangeeft dat het kind aan de voorwaarden voldoet.

Dit kan via de zorgverzekering, de zogenaamde ONL regeling ([www.onderwijsadvies.nl](http://www.onderwijsadvies.nl)). Hiervoor zijn 3 meetmomenten van het leerlingvolgsysteem DMT nodig en handelingsplannen van tenminste een half jaar via school. De drie meetmomenten moeten onvoldoende zijn om in aanmerking te komen voor deze regeling.

Uitzonderingen worden bepaald door de IB'er samen met directie.

### **4.3 - Ontwikkelingsvoorsprong**

#### **4.3.1 - Beleid op De Meander**

Op De Meander geldt een protocol voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong. Wij gebruiken hiervoor de Quickscan. Uitdagend materiaal is in de klassen aanwezig om kinderen uitdagend onderwijs te kunnen bieden.

Kinderen die met rekenen en/of taal meer uitdaging nodig hebben gaan in de klas op het moeilijkste niveau werken. Daarnaast krijgen zij binnen de klas extra uitdaging.

#### **4.3.2 - Plusgroep**

Leerlingen die meer uitdaging nodig hebben worden met de intern begeleider besproken. Deze leerlingen behoeven meer uitdaging om genoeg vordering te kunnen maken. De intern begeleider bespreekt met de leerkracht de vorderingen, werkhouding en CITO-toets uitslagen. Daarna zal eventueel de aanmelding voor de Plusgroep volgen. Dit wordt met ouders besproken. De Plusgroep is gericht op de echte A+ leerlingen. Het is erg pittig en vraagt veel van de leerlingen. Daarom is de aanmeldprocedure scherp. De leerkracht en de Plusgroepleerkracht volgen de leerling goed en bespreken regelmatig de voortgang. De directie en de intern begeleiders zijn samen met de Plusgroepleerkracht coördinatoren van het onderwijs in deze groep, die start in groep 3.

#### **4.3.3- Versnellen**

Slechts in heel uitzonderlijke gevallen slaat een leerling een groep over, of gaat versneld naar een volgende groep (b.v. na 3 maanden groep 4 doorstromen naar groep 5).

Leerlingen die in aanmerking komen om te versnellen zijn op de volgende vaardigheden hun leeftijdsgenootjes minimaal een jaar vooruit.

1. Cognitieve vaardigheden
2. Sociaal/emotionele vaardigheden en persoonlijkheidsontwikkeling;
3. Vaardigheden m.b.t. werkhouding en tempo;

Een leerling kan nooit op bijvoorbeeld alleen sociaal-emotionele gronden worden doorgeplaatst.

Wij besluiten tot versnellen wanneer een leerling op cognitief gebied duidelijk minimaal een jaar op alle hieronder genoemde vakgebieden voorloopt in vergelijking met zijn/haar leeftijdsgenootjes. Hierbij wordt gekeken naar de methodegebonden toetsen en de toetsen van het CITO LOVS van de volgende vakgebieden:

1. technisch lezen;
2. begrijpend lezen;
3. taal/spelling;
4. rekenen.

#### *Tijdspad bij versnelling*

Uiterlijk in maart wordt, in overleg met ouders, leerkracht en intern begeleider besproken of het zinvol is om de leerling te laten versnellen. Tijdens het gesprek tussen de ouders en de leerkracht over de zorg die de school heeft omtrent hun kind worden er begeleidingsafspraken gemaakt. In mei moet vervolgens voor beide partijen zoveel mogelijk duidelijk zijn of een leerling gaat versnellen. De uiteindelijke beslissing wordt genomen in juni. Deze beslissing wordt altijd genomen na overleg in het schoolondersteuningsteam waarin de directie en de intern begeleider vertegenwoordigd moeten zijn. Als het besluit tot versnellen genomen is, dient er voor de leerling een begeleidingsplan te worden opgesteld om de aansluiting met de volgende groep zo goed mogelijk te laten verlopen.

Na de eventuele versnelling zijn er tijdens het aankomende cursusjaar, naast de reguliere contactmomenten, regelmatig evaluatiemomenten.

### **4.4 - Orthotheek**

De remediërende en verrijkende materialen bestrijken de belangrijkste onderdelen van het onderwijs: rekenen, spelling, schrijven, NT2, begrijpend lezen en sociale vaardigheden.

Leerkrachten kunnen hier zelf materialen pakken en doornemen. De Intern Begeleider beheert de orthotheek en zal leerkrachten verwijzen naar de aanwezige materialen.



#### **4.5 - Overgang van groep 2 naar groep 3**

Het valt onder het beleid van de school welke leerlingen overgaan van groep twee naar groep drie. De overgang van een leerling heeft tegenwoordig niet zozeer meer te maken met leeftijd maar met de ontwikkeling die de leerling heeft doorgemaakt.

De school kijkt met name naar de werkhouding, concentratie/spanningsboog, de cognitieve ontwikkeling en sociaal emotionele ontwikkeling van de leerling.

Het oordeel is gebaseerd op de onderstaande punten:

- Sociaal emotionele ontwikkeling (observaties), methode Kleuterplein
- Cognitieve ontwikkeling (observaties). Parnassys observatiesysteem.
- Leerlingvolgsysteem (LVS)
- Wiskundige oriëntatie (o.a. tijdsbesef)
- Taalontwikkeling
- Fijne motoriek
- Betrokkenheid
- Motivatie
- Welbevinden
- Gedrag-werkhouding-tempo-aanpak
- Producten van de leerling (tekeningen/knutselwerkjes)
- Zelfredzaamheid
- Postuur
- Beleving overgang naar groep drie door de leerling zelf

Bij twijfel overgang groep 2 naar groep 3, neemt de leerkracht contact op met de intern begeleider (IB'er) tijdens de groepsbespreking of indien noodzakelijk eerder. Daarna zal de leerkracht (vroegtijdig) in gesprek gaan met de ouders. De afspraken tijdens het gesprek of gesprekken worden uitgewerkt door de leerkracht en ter ondertekening aangeboden aan de ouders.

Om het kind optimaal te kunnen laten ontwikkelen en te kunnen laten groeien in kennis en talent is het van belang dat het kind zich ontwikkelt in zijn/haar eigen tempo. De leerkrachten observeren en bepalen of een leerling eventueel extra ondersteuning of uitdaging behoeft. Ze passen het onderwijs waar nodig aan en stellen de verwachtingen regelmatig bij.

Wat kan dit kind en wat is haalbaar? Ieder kind heeft kwaliteiten in zich en dat is voor elk kind anders. Het is belangrijk dat deze kwaliteiten goed ontwikkeld worden.

Onderdelen die een rol kunnen spelen bij kleuterverlenging:

- Jong in gedrag
- Slechte werkhouding
- Spelkwaliteit
- Faalangst
- Moeite met kiezen - weinig gevarieerde keuze
- Weinig invoelend vermogen
- Weinig doorzettingsvermogen - opdrachtbereidheid - spanningsboog
- Weinig wendbaar
- Rijping van de hersenen is nog niet voldoende

#### **4.6 - Aanname beleid**

##### **4.6.1 - Aanmelding**

Een nieuwe aanmelding loopt via de directie.

'Nieuwe' ouders:

- Een ouder belt voor een rondleiding.
- De administratie stuurt een pakketje op.
- De directie maakt een afspraak voor de rondleiding.
- De ouders beslissen of zij hun kind willen plaatsen.
- De kleuterleerkracht neemt contact op met peuterspeelzaal/KDV. Mochten hier bijzonderheden zijn dan wordt aanname overlegd met directie en IB. (In geval van een negatieve beslissing volgt het traject van PPO).
- Bij zij-instroom wordt de vorige school gebeld.
- De kleuterleerkrachten delen de nieuwe leerling in.
- Het kind wordt ingeschreven op de verjaardag van 4 jaar of bij zij-instromers op de startdag.

Ouders die al een kind/kinderen op school hebben:

- Ouders leveren aanmeldingsformulier in.
- Het aanmeldingsformulier komt bij de directie.
- De directie maakt een afspraak voor een intake.
- De directie beslist over de plaatsing.  
(In geval van een negatieve beslissing volgt het traject van PPO).
- De kleuterleerkracht deelt de nieuwe leerling in.
- Het kind wordt ingeschreven op de verjaardag van 4 jaar of bij zij-instromers op de startdag.

#### **4.6.2 - Starten en wennen**

Voordat een leerling 4 jaar wordt, mag het 10 dagdelen komen wennen. De leerkracht belt ongeveer 6 weken van tevoren om hierover afspraken te maken met ouders. De kinderen krijgen een week van tevoren een welkomstkaartje met de startdag en -tijd.

Een leerling die twee weken of minder voor de start zomervakantie 4 wordt, start na de zomervakantie.

Een leerling die langer dan twee weken voor de zomervakantie 4 wordt kan, in overleg met de ouders, voor de zomervakantie starten. De keuze ligt bij de ouders.

Wanneer een leerling in de zomervakantie 4 jaar wordt kan deze niet wennen voor de zomervakantie. Wel kunnen ouders een keer met hun kind komen kijken in de klas en zijn de kinderen welkom op de doordraaiochtend. Deze kinderen beginnen op de eerste schooldag na de zomervakantie zonder te wennen.

De kinderen die vlak na de vakantie jarig zijn mogen niet beginnen op de eerste dag na de vakantie, maar pas wanneer ze jarig zijn. Ze mogen wel voor hun verjaardag 10 dagdelen komen wennen.

Als het kind een paar keer is komen wennen maakt de leerkracht een afspraak voor een kennismakingsgesprek. Ouders kunnen dan eventuele vragen die ze nog hebben over de school, regels, afspraken, ed. stellen.

### **Hoofdstuk 5 - Kwaliteitszorg op De Meander**

Kinderen moeten per periode minimaal een functioneringsniveau stijgen. Ieder functioneringsniveau is een stijging van 5 maanden onderwijs. Dit wordt gemeten met de Citotoets. Het kan zijn dat een kind minder dan de verwachte 5 maanden stijgt en hierdoor een achterstand oploopt. We praten dan van een volgleerling en bij een grote achterstanden een zorgleerling.

Het is in de eerste plaats de verantwoordelijkheid van de groepsleerkrachten om te bepalen wat er met de uitvallers moet gebeuren, middels een individuele aanpak of op groepsniveau. De IB'er kan hierbij ondersteunen.

De leerkrachten stellen n.a.v. de opbrengsten groepsplannen op waar de leerlingen worden ingedeeld in verschillende instructie groepen en er worden subgroepen samengesteld voor kinderen met extra ondersteuningsbehoeften.

De IB'er bekijkt daarnaast met de directeur de resultaten van de toetsen op groeps- en schoolniveau. Aandachtspunt hierbij is de bewaking van kwaliteit van onderwijs en eventuele negatieve trends opsporen. In dat laatste geval wordt bekeken wat de oorzaken hiervan zijn en wat er eventueel aan gedaan kan worden.