

# Jaarplan SGH



2020-2021

## Inhoud

Jaarplan SGH .....	0
1. Inleiding.....	2
2. Schoolgegevens .....	2
2.1 Leerlingenaantallen .....	2
2.2 Kwantitatieve personeelsgegevens .....	3
2.3 Organisatie.....	3
2.4 Groepsindeling 2020-2021 .....	3
3. Gekozen actiepunten .....	5
3.1 21 <sup>ste</sup> eeuwse vaardigheden - ICT & programmeren .....	5
3.2 Kwaliteitsverbetering Rekenonderwijs.....	5
3.3 Breinvriendelijk Leren .....	5
3.4 Overige activiteiten .....	6
4. Kwaliteitsgroepen.....	7
5. Geplande scholing .....	8
6. Geplande aanschaf .....	8
7. Formulier instemming.....	9
8. Formulier vaststelling.....	10

## 1. Inleiding

In verband met de komst van een nieuwe directeur is in overleg met de Bestuurder gekozen voor een jaarplan en nog niet voor een schoolplan over 2020-2024. De nieuwe directeur zal samen met het team het komende jaar werken aan een actueel schoolplan.

Dit jaarplan is goedgekeurd door de bestuurder, het team en de Medezeggenschapsraad. Op de Meander hebben we het afgelopen jaar hard gewerkt aan het invoeren van de methode "Join in" voor Engels en het invoeren van de methode "Taal in beeld" voor taal en de methode "Spelling in beeld" voor spelling. Wij zijn verdergegaan met de betekenisvolle leeromgeving door middel van een schoolbrede cursus over het breinvriendelijk leren. De kinderen met een OPP voor rekenen hebben in de passende jaargroep gerekend. Alle personeelsleden hebben klassenconsultaties en een voortgangsgesprek gehad.

In dit nieuwe jaarplan zijn onze plannen voor het schooljaar 2020-2021 geformuleerd. De taal en spellingsmethode voor groep 4 t/m 8 wordt geborgd. Het technisch lezen wordt via het leesplan van de leesspecialist uitgevoerd. Hierbij maken we gebruik van de methode "Vloeiend en vlot" en "Taal in beeld". Tevens gaan wij verder werken aan de betekenisvolle leeromgeving en het leren zichtbaar maken.

We gaan verder met het doorvoeren van het rekenplan.

Door omstandigheden dit jaar hebben we de Engelse methode nog niet volledig kunnen invoeren. Dit schooljaar gaan we de methode uitvoeren per leerjaar.

Het afgelopen schooljaar hebben wij in verband met corona veel ervaring opgedaan met andere manieren van lesgeven en thuiswerken. De leerkrachten hebben gewerkt met Teams, hebben digitaal lesgegeven, hebben intensief samengewerkt en de zorg voor de leerlingen kunnen waarborgen. Wij hopen deze nieuwe methodieken ook in het nieuwe schooljaar verder te kunnen toepassen.

## 2. Schoolgegevens

Brinnummer:	28CZ
Directie	Ivanka Maat
Adres:	Florijnstraat 3, 2645HH Delfgauw
Contact school:	E-mail: <a href="mailto:directie@demeander-delfgauw.nl">directie@demeander-delfgauw.nl</a> Website: <a href="http://www.demeander-delfgauw.nl">www.demeander-delfgauw.nl</a>
Bevoegd gezag:	Stichting Scholengroep Holland
Adres bevoegd gezag:	Eerste Tochtweg 11 c 2913 LN Nieuwerkerk aan den IJssel
Voorzitter CvB:	Mw. A. van Vuuren
Contact bevoegd gezag:	Tel. 0180-399673 E-mail: <a href="mailto:info@scholengroep Holland.nl">info@scholengroep Holland.nl</a> Website: <a href="http://www.scholengroep Holland.nl">www.scholengroep Holland.nl</a>

### 2.1 Leerlingenaantallen

Op 1 oktober 2019 was het aantal leerlingen: 336

Op 1 oktober 2020 is het aantal leerlingen: 326

De leerlingen worden als volgt verdeeld:

Groep 1/2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8	Totaal
74	30	40	42	47	52	42	

#### *Opmerkingen en consequenties*

Onze school wordt bezocht door 326 kinderen (stand van zaken 1-10-2020). Een groot deel van onze kinderen komt uit kansrijke gezinnen. Wel is er een toeloop van veel expat-kinderen, die onze taal

nog niet machtig zijn. De school is gesitueerd in een zogenaamde Vinexwijk, ruim opgezet met veel speelplekken.  
 In de buurt zijn allerlei voorzieningen, zoals kinderopvang, sportclubs en jeugdvoorzieningen.  
 In de wijk is de terugloop van het aantal kinderen te merken. Dit is op de Meander merkbaar en leidt dit jaar tot minder formatie.  
 De Meander werkt met drie kleutergroepen.

## 2.2 Kwantitatieve personeelsgegevens

Aantal medewerkers OP: 24 + 1 LIO  
 Aantal medewerkers OOP: 2  
 Directie:1

## 2.3 Organisatie

### *Directie*

De directeur vormt samen met de bouwcoördinatoren en de Intern Begeleider het MT, dat wekelijks vergadert.

### *Intern Begeleider*

De Intern Begeleider is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg en heeft wekelijks overleg met de directeur

### *Bouwcoördinatoren*

De twee bouwcoördinatoren zijn verantwoordelijk voor de organisatie van gang van zaken in de onder- en bovenbouw. Zij begeleiden nieuwe collega's, maken roosters, regelen stages en vormen mede het beleid op de Meander. Daarnaast zijn zij aanspreekpunt voor ouders en collega's.

### *Specialisten*

Wij hebben een leesspecialist en een gedragspecialist op de Meander.

Samen met het MT zijn zij verantwoordelijk voor het ontwikkelen van beleid, het begeleiden van collega's en het meedenken in de SOTs. (Het School Ondersteuningsteam bestaat uit de directie, de IBER, experts binnen de school, experts van buiten). Zij bespreken met de ouders hoe de zorg rondom een kind wordt vormgegeven. Er is elke 6 weken een L11 overleg.

## 2.4 Groepsindeling 2020-2021

groep	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
1/2a	Sanne Koelemij	Sanne Koelemij/Melody Claas	Sanne Koelemij	Sanne Koelemij	Melody Claas
1/2b	Jet Vogelezang	Jet Vogelezang	Bernadet de Kok	Bernadet de Kok	Bernadet de Kok
1/2c	Beppie Dirksen	Beppie Dirksen	Beppie Dirksen	Joni Rensen	Joni Rensen
3	Saskia vd Elst	Saskia vd Elst	Erna Feijge	Erna Feijge	Erna Feijge
4a	Jolene Kerklaan	Wendy Datema	Jolene Kerklaan	Jolene Kerklaan	Jolene Kerklaan
4b	Jolanda Zuidgeest	Albertine Plomp	Jolanda Zuidgeest	Jolanda Zuidgeest	Jolanda Zuidgeest
5	Ronald v Loenen	Ronald v Loenen	Ronald v Loenen	Ronald v Loenen	Ronald v Loenen
5/6	Sharona Korthout	Sharona Korthout	Petra Labeeuw	Sharona Korthout	Sharona Korthout
6	Ruud Lems	Ruud Lems	Ruud Lems	Ruud Lems	Ruud Lems
7a	Anneke vd Blom	Anneke vd Blom	Iris Kouwenhoven	Iris Kouwenhoven	Iris Kouwenhoven

7b	Floor de Feiter	Floor de Feiter	Floor de Feiter	Petra Labeeuw	Floor de Feiter
8a	Susanne v Buuren	Susanne v Buuren	Susanne v Buuren	Susanne v Buuren	Susanne v Buuren
8b	Antoinetta v Winden	Antoinetta v Winden	Antoinetta v Winden	Antoinetta v Winden	Sanne Dekker
Ond. ass	Sanne Steentjes	Sanne Steentjes	Sanne Steentjes	Sanne Steentjes	Sanne Steentjes
Ond.ass	vacature			vacature	
IB	Dorith vd Kraan	Dorith vd Kraan		Dorith vd Kraan	
Gym	Tessa Molenaar	Tessa Molenaar		Tessa Molenaar	
Directie	Ivanka Maat	Ivanka Maat	Ivanka Maat	Ivanka Maat	
Admin			Gaby Bolsenbroek		Gaby Bolsenbroek
Plusgroep		Petra Labeeuw			
Rekentijgers				Saskia vd Elst	
Bouwcoördinatoren	Iris Kouwenhoven en Jolene Kerklaan				
Specialisten	Susanne van Buuren: Gedrag Jolanda Zuidgeest: Taal- Lezen				
Coach	Jolene Kerklaan: Coöperatieve leerstrategieën				
Aandachtfunctionarissen	Beppie Dirksen en Sanne Koelemij				
Contactpersoon	Floor de Feiter				
Veiligheidscoördinator	Sanne Koelemij				

### 3. Gekozen actiepunten

#### 3.1 21<sup>ste</sup> eeuwse vaardigheden - ICT & programmeren

Het ICT onderwijs wordt verrijkt vanuit de 21<sup>ste</sup> eeuwse vaardigheden.

Verbeterpunt (wat)	De leerlingen krijgen actueel les met en over ICT en programmeren.
Gewenste situatie (doel)	In juni 2021 is het ICT plan opgesteld en is er in de uitwerking een start mee gemaakt.
Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Instellen Kwaliteitsgroep Leren/ ICT</li><li>- De Kwaliteitsgroep Leren/ICT onderzoekt wat de leerdoelen zijn</li><li>- De Kwaliteitsgroep Leren/ICT onderzoekt wat de wensen vanuit het team zijn</li><li>- De Kwaliteitsgroep Leren/ICT stelt een plan op</li><li>- De Kwaliteitsgroep Leren/ICT deelt het plan met het team</li><li>- De Kwaliteitsgroep Leren/ICT schaft materialen aan</li><li>- Het team start met het uitwerken van het plan</li><li>-</li></ul>
Betrokkenen	Kwaliteitsgroep leren/ICT en team
Periode (wanneer)	2021
Eigenaar (wie)	Kwaliteitsgroep leren/ICT
Kosten	€ 1000,-
Evaluatie (wanneer)	Juni 2021
Borging (hoe)	Schoolplan

#### 3.2 Kwaliteitsverbetering Rekenonderwijs

In oktober 2019 is er een onderzoek uitgevoerd naar de kwaliteit van ons rekenonderwijs. Hierop is een verbeterplan geformuleerd, waar in 2019-2020 mee is gestart. Wij hebben de leerlijnen per leerjaar in beeld gebracht en de afspraken van het model van de directe instructie weer nieuw lezen ingeblazen. In de komende twee jaar zal er een verdere kwaliteitsslag worden gemaakt (zie bijlage “Verbeterplan Rekenonderwijs” )

In verband met de bezuinigingen vervalt hierbij de ondersteuning van Onderwijs Advies, waardoor de beoogde doelen wellicht moeten worden aangepast.

Verbeterpunt (wat)	Verbeteren van de didactische vaardigheden van de leerkrachten in het rekenonderwijs.
Gewenste situatie (doel)	Onze kinderen krijgen rekenonderwijs op het niveau wat bij hen past.
Activiteiten (hoe)	Zie bijlage “Verbeterplan Rekenen”
Betrokkenen	Kwaliteitsgroep Leren/Rekenen en team
Periode (wanneer)	2021
Eigenaar (wie)	Kwaliteitsgroep Leren/ Rekenen
Kosten	-
Evaluatie (wanneer)	Juni 2021
Borging (hoe)	Schoolplan

#### 3.3 Breinvriendelijk leren

Na de training “Breinvriendelijk leren” in cursusjaar 2019-2020 is de keuze door het team genomen om zich te nader te specialiseren in het “Breinvriendelijk leren”.

De vragen hierbij zijn:

- Hoe werkt het brein precies?
- Hoe passen we deze kennis toe in de klas?

Door aan te sluiten bij de natuurlijke behoeften van het brein leren leerlingen sneller en meer, onthouden ze de lesstof beter en vinden ze leren ook nog leuker (Spencer Kagan).

Breinvriendelijk leren gaat uit van 6 principes:

1. Het brein heeft **voeding** nodig.
2. Het brein zoekt **veiligheid**.
3. Het brein is een **sociaal** orgaan.
4. Het brein reageert op **emoties**.
5. Het brein kan alleen dingen onthouden waaraan **aandacht** is besteed.
6. Het brein pikt bepaalde **prikkels** van nature veel gemakkelijker op dan andere.

Verbeterpunt (wat)	Er is beleid ontwikkeld over het toepassen van “Breinvriendelijk leren” op de gebieden voeding en bewegend leren
Gewenste situatie (doel)	Op de Meander worden de uitgangspunten van het “Breinvriendelijk leren” toegepast, waardoor de leerlingen de lesstof beter onthouden en plezier hebben in het leren.
Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Onderzoek naar de principes rondom voeding en toepassen in de groep</li> <li>- Onderzoek naar de principes rondom bewegend leren en toepassen in de groep</li> </ul>
Betrokkenen	Team
Periode (wanneer)	2021
Eigenaar (wie)	MT en Kwaliteitsgroep Werkomgeving
Kosten	-
Evaluatie (wanneer)	Juni 2021
Borging (hoe)	Schoolplan

### 3.4 Overige activiteiten

Onderstaande activiteiten zullen het komende schooljaar op ons pad kunnen komen en aandacht vragen. De invoering van het nieuwe beleidsplan voor de Plusgroep zal onze aandacht vragen en kan besproken worden op bouwvergaderingen of teamvergaderingen.

1.	Plusgroep: Het beleidsplan wordt uitgevoerd	Kwaliteitsgroep Leren/Plusgroep
2.	Kleuterobservatie-instrumenten onderzoeken en uitkiezen De kleuterleerkrachten hebben meerdere observatie instrumenten onderzocht. Zij maken in 20-21 een keuze, zodat in 2021-2022 hiermee gestart kan worden	Kwaliteitsgroep Leren en leerkrachten gr 1/2
3.	Team betrekken bij ontwikkeling van beleid	MT en L11
	Borgen taal en spelling methode	team
	Borgen technisch lezen	team
	Presenteren “Gelukskoffer” plan	IB en specialist
4.	Voeren KCs	Dir en IB
5.	Voeren FGs	Dir
6.	Opstellen schoolgids 2021-2022	Dir en admi
7.	Opstellen jaarplan 2021-2022	Dir en MT
8.	Opstellen schoolplan 2021-2024	Dir Team
9.	Opstellen jaarverslag 2020-2021	Dir en MT

## 4. Kwaliteitsgroepen

Op de Meander werken wij met Kwaliteitsgroepen. Deze werkgroepen pijlen behoeftes, onderzoeken mogelijkheden, maken voorstellen naar het team en borgen bestaand beleid.

### 4.1 Kwaliteitsgroep Leren

De kwaliteitsgroep leren is verantwoordelijk voor de volgende onderwerpen:

- a. Er wordt een biebscan uitgevoerd en van de bibliotheek krijgen we een update.
- b. De methode Engels wordt verder ingevoerd (uitstel vanuit juni 2020)
- c. De rapporten zijn opgesteld, uitgetest en ingevoerd
- d. De kwaliteitsgroep werkt mee aan de uitvoering van het verbeterplan rekenen.
- e. Het onderdeel ICT (3.1) wordt aangestuurd
- f. Praktijkervaringen worden gedeeld n.a.v. de ervaringen van het thuisonderwijs
- g. Het onderwijs van de Plusgroep wordt besproken

### 4.2 Kwaliteitsgroep veiligheid

De kwaliteitsgroep veiligheid is verantwoordelijk voor de volgende onderwerpen:

- a. Het veiligheidsplan wordt nagelopen en eventueel bijgesteld
- b. Het anti-pestprotocol krijgt een update
- c. De aandachtsfunctionarissen zijn betrokken bij SOTs en zijn een belangrijke schakel in onze signalering omtrent de veiligheid van onze leerlingen
- d. De Bhv'ers volgen een training, ontruiming worden georganiseerd
- e. De contactpersoon is aanspreekpunt voor ouders en personeelsleden

### 4.3 Kwaliteitsgroep werkomgeving

De kwaliteitsgroep werkomgeving is verantwoordelijk voor de volgende onderwerpen:

- a. De Topics worden uitgewerkt, samen met de structuren van het coöperatieve leren.
- b. De Coach Kagan Coöperatief Leren voert momentcoaching in de groepen uit.
- c. De Coach Kagan Coöperatief Leren plant 6 momenten in voor een Coöperatief Leren Centraal club (CLC club) om collega's meer inzicht te geven in bekende structuren en te leren van elkaar.
- d. Er wordt beleid ontwikkeld omtrent de inhoud van de prikborden
- e. Het onderdeel "Breinvriendelijk leren" (3.3) wordt aangestuurd
- f. Het onderwerp duurzaamheid zal gedurende het gehele jaar een punt van aandacht zijn
- g. Het beleidsplan van COOP wordt herzien

### 4.4 Kwaliteitsgroep gedrag

De kwaliteitsgroep gedrag is verantwoordelijk voor de volgende onderwerpen:

- a. De gedragsregels voor de Meander zijn opgesteld en zichtbaar in de school
- b. De gedragspecialist voert coachende groepsbezoeken uit
- c. De gedragspecialist coacht kinderen middels de "Gelukskoffer"
- d. De gedragspecialist neemt het team mee in het traject van de "Gelukskoffer", zodat er aan het eind van het schooljaar een gedegen keuze gemaakt kan worden voor eventuele toepassing van de "Gelukskoffer" schoolbreed
- e. De gedragspecialist en de intern begeleider onderzoeken of een schoolbrede aanpak "Les- sen in geluk" voor de Meander passend is en schrijven hier beleid op
- f. De gedragspecialist sluit aan waar nodig bij SOTs rondom gedrag



#### 4.5 Kwaliteitsgroep schoolbetrokkenheid

De kwaliteitsgroep schoolbetrokkenheid is verantwoordelijk voor de volgende onderwerpen:

- a. Er zijn twee personeelsleden contactpersoon voor de ouderraad en schakel tussen de OR en de directie
- b. Er zijn vier personeelsleden, die zitting hebben in de medezeggenschapsraad
- c. Twee personeelsleden onderhouden de website
- d. De leerkrachten plaatsen maandelijks groepsinformatie op de website
- e. De leerkrachten onderhouden contact met de ouders via de mail, whatsapp of klasbord
- f. Eén personeelslid is verantwoordelijk voor de PR, zoals plaatsing van kopij in kranten
- g. De directeur schrijft elke twee weken een nieuwsbrief. De administratie zorgt voor de verspreiding naar ouders en derden
- h. De directeur schrijft wekelijks een interne memo naar het team

### 5. Geplande scholing

	Wat?	Wie?	Wanneer?	Kosten
1	BHV	10 collega's	Najaar 2020	€ 2000
2	MSV	4 collega's	Najaar 2020	€ 2000
3	Coördinator ICT	1 collega	Najaar 2020	€ 2000
4	Engels	1 collega	19/20 (uitgesteld i.v.m. corona)	€ 400

### 6. Geplande aanschaf

	Wat?	Wanneer?	Kosten
1	Kleutermaterialen	Januari 2021	€ 1000
2	Meubilair	Januari 2021	€ 1000
3	Programmeer materiaal	Januari 2021	€ 1000 (donatie Ouderraad)

## 7. Formulier instemming jaarplan 2020-2021

Brinnummer	28CZ	
School	OBS de Meander	
Adres	Florijnstraat 3 2645HH Delfgauw	
<b>Verklaring</b>		
Hierbij stemt de Medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in met het jaarplan 2020-2021		
Namens de MR	Personeelsgeleding	Oudergeleding
Naam		
Functie		
Plaats		
Datum		
Handtekening		

## 8. Formulier vaststelling jaarplan 2020-2021

Brinnummer	28CZ	
School	OBS de Meander	
Adres	Florijnstraat 3 2645HH Delfgauw	
<b>Verklaring</b>		
Het bevoegd gezag van Stichting Scholengroep Holland heeft het jaarplan 2020-2021 van bovengenoemde school vastgesteld.		
Namens het bevoegd gezag		
Naam		
Functie		
Plaats		
Datum		
Handtekening		